

Prosimy o zapoznanie się z **Regulaminem hotelowym** stworzonym w celu zapewnienia Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu w hotelu apartamentowym „Rakowicka Residence”

(zwanego w dalszej części niniejszego Regulaminu - Hotelem).

§ 1

1. Dbając o wygodę i bezpieczeństwo Gości, Hotel doloży wszelkich starań by zapewnić:
 - a/ warunki miłego i komfortowego wypoczynku,
 - b/ bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - c/ profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Hotel, d/ sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku stałej obecności tylko za jego zgodą,
 - e/ sprzątnięcie pokoju, wymianę ręczników i pościeli, uzupełnienie wody mineralnej, kawy, herbaty, które następują każdorazowo na życzenie Gościa - jednak nie częściej niż 1 raz dziennie, przy czym zmiana pościeli - nie częściej niż co 3 dni.
 - f/ w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, dolożenie starań,aby w miarę możliwości zamienić pokój lub inny sposób złagodzić niedogodności.
2. Na życzenie Gości Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a/ udzielanie informacji związanych z pobytom lub podróżą,
 - b/ budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - c/ przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu, przy czym Hotel zastrzega prawo do odmowy przechowania rzeczy nie mających cech bagażu osobistego lub jeżeli przechowanie byłoby w terminie innym niż daty pobytu Gości w Hotelu.

§ 2

1. Goście hotelowi podlegają obowiązkowi meldunkowemu:
 - a/ osoby pełnoletnie są meldowane do Hotelu na podstawie okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość oraz wypełnienia karty meldunkowej.
 - b/ osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione mogą przebywać w Hotelu wyłącznie w towarzystwie swojego przedstawiciela ustawowego lub innej osoby opiekującej się nimi i odpowiedzialnej za nie.
 - c/ osoby niepełnoletnie, posiadające ograniczoną zdolność do czynności prawnych, które ukończyły 16 rok życia mogą w sytuacjach losowych, mogą samodzielnie zameldować się do Hotelu na podstawie okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość oraz wypełnienia karty meldunkowej, na okres nie dłuższy niż na 1 doba hotelowa.
W przeciwnym wypadku recepcjonista ma obowiązek odmówić zameldowania Gościa oraz udostępnienia pokoju i przekazania kodów dostępu do pokoju.
2. Pokoje w Hotelu wynajmowane są na doby, przy czym doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 w dniu wyjazdu.
3. W przypadku chęci przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien poinformować recepcję hotelu do godz. 11:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel oferuje przedłużenie pobytu zgodnie z aktualną dostępnością pokoi i obowiązującym cennikiem.

4. Niepoinformowanie recepcji hotelu o chęci przedłużenia pobytu zgodnie z pkt 3 a także pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy w pokoju traktowane jest jako przedłużenie pobytu przez Gościa.
5. W przypadku, kiedy:
 - a/ Gość opuści pokój lub pozostawi w nim rzeczy po godzinie 11:00, a przed godziną 18:00 Hotel automatycznie naliczy opłatę za pół doby wynajmu pokoju wg cen wynikających z aktualnie obowiązującego cennika.
 - b/ Gość opuści pokój lub pozostawi w nim rzeczy po godzinie 18:00, a przed godziną 11:00 następnego dnia Hotel naliczy automatycznie opłatę za całą dobę wynajmu pokoju wg cen wynikających z aktualnie obowiązującego cennika.
6. Jeżeli Gość nie określił terminu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
7. Gość hotelowy nie może bez zgody Hotelu przekazywać pokoju innym osobom - nawet, jeżeli nie upłynęła doba hotelowa, za którą uiścił opłatę.
8. Osoby nie zameldowane w Hotelu mogą przebywać w pokojach hotelowych gościnie, na zaproszenie Gości hotelowych, w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnie obowiązującego w Hotelu cennika.

§ 3

1. W całym Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00.
2. W czasie trwania ciszy nocnej Goście Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, aby w żaden sposób nie zakłócać spokoju pobytu innych Gości. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Hotel uprawniony jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług hotelowych.

§ 4

1. Gość każdorazowo opuszczając pokój powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Kody PIN są generowane i przypisane indywidualnie do otwierania wynajmowanego przez Gościa pokoju i każdorazowo dla konkretnego pobytu. Obowiązek należytego dbania o zachowanie poufności przekazanego przez Hotel kodu PIN i nieujawniania go osobom postronnym spoczywa na Gościu.

§ 5

1. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową bądź artystyczną oraz innych rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 846-849).
2. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną zdeponowane w sejfie znajdującym się w pokoju Gościa i ww. sejf nie zostanie prawidłowo zamknięty zgodnie z instrukcją użytkownika sejfu, bądź nie zostaną one złożone do depozytu w recepcji Hotelu.
3. Hotel może odmówić przyjęcia rzeczy do depozytu, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu lub w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.

4. Gość hotelowy powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
5. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia oraz urządzeń Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Powyższe oznacza także, że jeśli bielizna hotelowa, pościel, wykładziny i / lub panele podłogowe, ściany i tapety ściennie zostaną uszkodzone lub zabrudzone ponad przeciętną miarę - wynikającą ze zwykłego ich użytkowania, wskutek działania Gościa lub innych osób, którym Gość udostępnił pokój hotelowy, wówczas Gość może zostać obciążony kosztami czyszczenia, naprawy, zakupu nowego wyposażenia lub innego sposobu przywrócenia mienia Hotelu do stanu poprzedniego.
6. Przedmioty pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odsyłane na jego koszt pod wskazany adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa je przez okres 3 miesięcy a po jego upływie rzecz zostaje komisyjnie zutylizowana.

§ 6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług. Osoba, której odmówiono świadczenia usług Hotelu zobowiązana jest do zastosowania się do zaleceń pracowników Hotelu oraz uregulowania należności za świadczenia i ewentualnie poczynione zniszczenia.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu w Hotelu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, Gości, pracowników Hotelu albo w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.
3. Hotel świadczy usługi zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie. W przypadku zastrzeżeń prosimy Gości o sygnalizowanie wszelkich uwag na adres email: biuro@rakowickaresidence.pl
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie na terenie Hotelu grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia Hotelu (wyjątek stanowi używanie maszynek do golenia, suszarek do włosów, ładowarek do telefonów oraz zasilaczy urządzeń TV i komputerowych).
5. Na terenie całego Hotelu obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz otwartego ognia. Zakaz ten nie dotyczy wydzielonych miejsc. Hotel uprawniony jest do nałożenia na osobę niestosującą się do zakazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kwoty 250 zł tytułem naruszenia w/w zakazu, przy czym do powyższej kwoty mogą zostać doliczone ewentualne koszty odświeżenia pokoju.