

REGULAMIN APARTHOTELU

Prosimy o zapoznanie się z **Regulaminem Aparthotelu** stworzonym w celu zapewnienia Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu Aparthotelu „Rakowicka Residence” (zwanego w dalszej części niniejszego Regulaminu - Aparthotelem), zarządzanym przez Colorfly Sp. z o.o. Sp. K. pod adresem ul. Rakowicka 6 / LU 22, 31-511 Kraków, NIP: 9452204438, REGON: 366744843, KRS: 0000667373. Regulamin stanowi integralną część umowy jaką zawierają Państwo poprzez dokonanie rezerwacji i zatrzymanie się w naszym obiekcie. Podpisując kartę meldunkową, Gość potwierdza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem.

§ 1

1. Dbając o wygodę i bezpieczeństwo Gości, Aparthotel dołoży wszelkich starań by zapewnić:
 - a) warunki miłego i komfortowego wypoczynku,
 - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez Aparthotel,
 - d) sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku stałej obecności tylko za jego zgodą,
 - e) sprzątnięcie pokoju, wymianę ręczników i pościeli, uzupełnienie wody mineralnej, które następują każdorazowo na życzenie Gościa - jednak nie częściej niż 1 raz dziennie, przy czym zmiana pościeli - nie częściej niż co 3 dni.
 - f) w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, dołożenie starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub inny sposób złagodzić niedogodności.
2. Aparthotel świadczy usługi noclegowe – na bazie krótko i długoterminowego wynajmu jednostek mieszkalnych.
3. Na życzenie Gości Aparthotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi dodatkowe:
 - a) udzielanie informacji związanych z pobytem lub podróżą,
 - b) przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Aparthotelu, przy czym Aparthotel zastrzega prawo do odmowy przechowania rzeczy nie mających cech bagażu osobistego lub jeżeli przechowanie byłoby w terminie innym niż daty pobytu Gości w Aparthotelu.
4. Aparthotel przyjmuje płatności za świadczone usługi za pomocą następujących metod płatności:
 - a) gotówką – tylko w godzinach pracy recepcji Aparthotelu;
 - b) przelewem na rachunek bankowy firmy Colorfly Sp. z o. o. Sp. K.
 - w polskich złotych na nr konta: PL63 8808 0006 0010 0196 0363 0001, SWIFT / BIC: POLUPLPR
 - w euro na nr konta: PL05 8888 0006 0050 0196 0363 0015, SWIFT / BIC: PKOPPLPW;
 - c) za pomocą elektronicznych środków płatniczych obsługiwanych i rozliczanych przez następujące podmioty rozliczeniowe:
 - Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie nr 113 (36-002), KRS: 0000347131, NIP: 8133611149, REGON: 180523400;
 - PayLane Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-387), przy ul. Arkońskiej 6, lok. A3, KRS: 0000227278, NIP: 586-214-10-89, REGON: 220010531;
 - eCard S.A z siedzibą w Warszawie (00-043), przy ul. T. Czackiego 7/9/11, KRS: 0000042304, NIP: 5213103040, REGON: 016341786;
 - PayPro S.A. z siedzibą z siedzibą w Poznaniu (60-357) przy ul. Kanclerskiej 15, KRS: 0000347935, NIP: 7792369887, REGON: 301345068 – operatora serwisu Przelewy24.

§ 2

1. Goście Aparthotelu podlegają obowiązkowi meldunkowemu:
 - a) osoby pełnoletnie są meldowane do Aparthotelu na podstawie okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość oraz wypełnienia karty meldunkowej.
 - b) osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione mogą przebywać w Aparthotelu wyłącznie w towarzystwie swojego przedstawiciela ustawowego lub innej osoby opiekującej się nimi i odpowiedzialnej za nie.
2. Pokoje w Aparthotelu wynajmowane są na doby, przy czym doba noclegowa trwa od godziny 15:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 w dniu wyjazdu.
3. W przypadku chęci przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien poinformować recepcję Aparthotelu najpóźniej do godz. 11:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Aparthotel oferuje przedłużenie pobytu zgodnie z aktualną dostępnością pokoi i obowiązującym cennikiem.
4. Niepoinformowanie recepcji Aparthotelu o chęci przedłużenia pobytu zgodnie z pkt 3, a także pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy w pokoju traktowane jest jako przedłużenie pobytu przez Gościa.
5. Opłaty za przedłużenie doby noclegowej kształtują się następująco:
 - a) przedłużenie doby na pobyt do godziny 20.00 podlega opłacie 50% ceny doby noclegowej,
 - b) przedłużenie doby na pobyt dłuższy niż do godziny 20.00 podlega opłacie 100% ceny doby noclegowej.
6. Jeżeli Gość nie określił terminu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
7. Gość nie może bez zgody Aparthotelu przekazywać pokoju innym osobom - nawet, jeżeli nie upłynęła doba noclegowa, za którą uiszczył opłatę.
8. Osoby niezameldowane w Aparthotelu mogą przebywać w pokojach apartotelowych gościnnie, na zaproszenie Gości apartotelu, w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju apartotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnie obowiązującego w Aparthotelu cennika.
9. Aparthotelowi przysługuje prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Aparthotelu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania płatności za świadczone usługi.

§ 3

1. W całym Aparthotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00.
2. W czasie trwania ciszy nocnej Goście Aparthotelu mają obowiązek takiego zachowania, aby w żaden sposób nie zakłócać spokoju pobytu innych Gości. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Aparthotel uprawniony jest do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usług noclegowych.

§ 4

1. Gość każdorazowo opuszczając pokój powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Kody PIN są generowane i przypisane indywidualnie do otwierania wynajmowanego przez Gościa pokoju i każdorazowo dla konkretnego pobytu. Obowiązek należytego dbania o zachowanie poufności przekazanego przez Aparthotel kodu PIN i nieujawniania go osobom postronnym spoczywa na Gościu.

§ 5

1. Odpowiedzialność Aparthotelu z tytułu uszkodzenia lub utraty rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług określona jest przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przez Kodeks cywilny.
2. Powyższa odpowiedzialność Aparthotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną zdeponowane w sejfie znajdującym się w pokoju Gościa i ww. sejf nie zostanie prawidłowo zamknięty zgodnie z instrukcją użytkowania sejfu, bądź nie zostaną one złożone do depozytu w recepcji Aparthotelu.
3. Hotel odpowiada z tytułu uszkodzenia lub utraty pieniędzy, papierów wartościowych i kosztowności lub przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną zdeponowane w sejfie znajdującym się w recepcji Aparthotelu.
4. Aparthotel może odmówić przyjęcia rzeczy do depozytu, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu lub w stosunku do wielkości lub standardu Aparthotelu mają zbyt dużą wartość lub gdy zajmują zbyt dużo miejsca.
5. Gość apartotelu powinien zawiadomić Aparthotel o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
6. Gość apartotelu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia i zniszczenia przedmiotów wyposażenia oraz urządzeń Aparthotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Powyższe oznacza także, że jeśli bielizna apartotelowa, pościel, wykładziny i / lub panele podłogowe, ściany i tapety ściennie zostaną uszkodzone lub zabrudzone ponad przeciętną miarę - wynikającą ze zwykłego ich użytkowania, wskutek działania Gościa lub innych osób, którym Gość udostępnił pokój apartotelowy, wówczas Gość może zostać obciążony kosztami czyszczenia, naprawy, zakupu nowego wyposażenia lub innego sposobu przywrócenia mienia Aparthotelu do stanu poprzedniego.
7. Przedmioty pozostawione w pokoju apartotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odsyłane na jego koszt pod wskazany adres. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Aparthotel przechowuje je przez okres 3 miesięcy a po jego upływie rzecz zostanie komisyjnie zutylizowana.

§ 6

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Aparthotel może odmówić dalszego świadczenia usług. Osoba, której odmówiono świadczenia usług Aparthotelu zobowiązana jest do zastosowania się do zaleceń pracowników Aparthotelu oraz uregulowania należności za świadczenia i ewentualnie poczynione zniszczenia.
2. Aparthotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas wcześniejszego pobytu w Aparthotelu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym, Gości, pracowników Aparthotelu albo w inny sposób zakłócił spokój w Aparthotelu.



3. Aparthotel świadczy usługi zgodnie z najlepszymi praktykami w tym zakresie. W przypadku reklamacji prosimy Gości o sygnalizowanie wszelkich uwag na adres email: biuro@rakowickaresidence.pl. Reklamacja powinna zostać zgłoszona niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Gościa. Wszelkie reklamacje przyjmuje również recepcja Aparthotelu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie na terenie Aparthotelu grzałek, żelazek elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia Aparthotelu (wyjątek stanowi używanie maszynek do golenia, suszarek do włosów, ładowarek do telefonów oraz zasilaczy urządzeń TV i komputerowych).
5. Na terenie całego Aparthotelu obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz otwartego ognia. Zakaz ten nie dotyczy wydzielonych miejsc. Aparthotel uprawniony jest do nałożenia na osobę niestosującą się do zakazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, opłaty/kary w wysokości 250 zł tytułem naruszenia w/w zakazu, przy czym do powyższej kwoty mogą zostać doliczone ewentualne koszty odświeżenia pokoju.
6. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez Colorfly Sp. z o. o. Sp. K. pod adresem ul. Rakowicka 6 / LU 22, 31-511 Kraków, NIP: 9452204438, REGON: 366744843, KRS: 0000667373, która jest podmiotem zarządzającym Aparthotelem „Rakowicka Residence”.

Maurizio Sangalli
Prezes zarządu Colorfly Sp. z o. o. Sp. K.